

## FICHE DE POSTE

### Conseiller(ère) d'entretien Campus France

#### Localisation du poste

Espace Campus France Alger – 1 rue de Tripoli, Hussein Dey

#### Description synthétique du poste

Placé(e) sous l'autorité fonctionnelle de la responsable de l'Espace Campus France Alger, le/la conseiller(ère) a pour mission d'analyser les dossiers des candidat(e)s ayant un projet de mobilité d'études vers la France.

#### Activités principales du (de la) conseiller(ère) d'entretien

- Réalisation d'entretiens individuels de motivation des candidat(e)s ;
- Analyse des projets d'études et des projets professionnels des candidat(e)s ;
- Rédaction de comptes-rendus à destination des établissements d'enseignement supérieur français, de l'Institut français et du Consulat de France ;
- Vérification des diplômes et autres documents officiels ;
- Participation ponctuelle à des réunions de coordination.

#### Profil recherché

Niveau bac+5 minimum,  
Expérience professionnelle significative,  
Avoir étudié en France est un atout,  
Résider à Alger (ou environs),  
A minima disponible 3 demi-journées par semaine.

#### Compétences

Très bonne connaissance des systèmes d'enseignement supérieur français et algérien,  
Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit,  
Capacité d'analyse et de synthèse,  
Parfaite maîtrise des outils bureautiques et d'Internet.

#### Qualités requises

Excellentes qualités relationnelles et sens de la communication,  
Rigueur, discrétion et confidentialité,  
Sens de l'engagement,  
Sens de l'accueil.

#### Conditions d'exercice

- Contrat de vacance avec rémunération au nombre de dossiers traités (1.300 DZ brut/dossier) ;
- Employeur : VFS Global Services Algeria ;
- Horaires flexibles du samedi au jeudi (matin ou après-midi) ;
- Activité saisonnière : d'octobre à juillet avec pic d'activité de décembre à mars ;
- Formation initiale pour acquérir les compétences nécessaires à la gestion des dossiers des candidats.

#### Candidature

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être transmises au plus tard le 18/06/2025 par e-mail : [conseillers.cfalger@if-algerie.com](mailto:conseillers.cfalger@if-algerie.com). Nommer le CV : Nom\_CV et la lettre de motivation : Nom\_LM.

Avec pour objet : candidature au poste de Conseiller Campus France Alger

Indiquez dans la lettre de motivation le nombre de demi-journées où vous seriez disponible.

Entretien pour les candidat(e)s présélectionné(e)s fin juin-début juillet.