

Recruteur	 Espace Campus France Alger
Adresse	1 rue de Tripoli, Hussein Dey
Ville	Alger
Référence	25D1748510646
Titre de l'offre	Conseiller(ère) d'entretien Campus France
Description du poste	<p>Description synthétique du poste :</p> <p>Placé(e) sous l'autorité fonctionnelle de la responsable de l'Espace Campus France Alger, le/la conseiller(ère) a pour mission d'analyser les dossiers des candidat(e)s ayant un projet de mobilité d'études vers la France.</p> <p>Activités principales du (de la) conseiller(ère) d'entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Réalisation d'entretiens individuels de motivation des candidat(e)s ;<input type="checkbox"/> Analyse des projets d'études et des projets professionnels des candidat(e)s ;<input type="checkbox"/> Rédaction de comptes-rendus à destination des établissements d'enseignement supérieur français, de l'Institut français et du Consulat de France ;<input type="checkbox"/> Vérification des diplômes et autres documents officiels ;<input type="checkbox"/> Participation ponctuelle à des réunions de coordination. <p>Candidature :</p> <p>Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être transmises au plus tard le 18/06/2025 par e-mail : conseillers.cfalger@if-algerie.com. Nommer le CV : Nom_CV et la lettre de motivation : Nom_LM.</p> <p>Avec pour objet : candidature au poste de Conseiller Campus France Alger</p> <p>Indiquez dans la lettre de motivation le nombre de demi-journées où vous seriez disponible.</p> <p>Entretien pour les candidat(e)s présélectionné(e)s fin juin-début juillet.</p>
Type de contrat	CDI
Télétravail	Non spécifié
Description de la société	Espace Campus France Alger – 1 rue de Tripoli, Hussein Dey
	<p>Conditions d'exercice :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Contrat de vacance avec rémunération au nombre de dossiers traités (1.300 DZ brut/dossier) ;<input type="checkbox"/> Employeur : VFS Global Services Algeria ;<input type="checkbox"/> Horaires flexibles du samedi au jeudi (matin ou après-midi) ;<input type="checkbox"/> Activité saisonnière : d'octobre à juillet avec pic d'activité de décembre à mars ;<input type="checkbox"/> Formation initiale pour acquérir les compétences nécessaires à la gestion des dossiers des candidats.
Localisation	Alger
Pays	Algérie
Description du profil	<p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none">- Niveau bac+5 minimum,- Expérience professionnelle significative,- Avoir étudié en France est un atout,- Résider à Alger (ou environs),- A minima disponible 3 demi-journées par semaine <p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none">- Très bonne connaissance des- systèmes d'enseignement supérieur français et algérien,- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit,- Capacité d'analyse et de synthèse,- Parfaite maîtrise des outils bureautiques et d'Internet. <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none">- Excellentes qualités relationnelles et sens de la communication,- Rigueur, discrétion et confidentialité,

- Sens de l'engagement,
- Sens de l'accueil.

Secteur Administration